

## **Drøftelse: Revidering af personalepolitiske retningslinjer**

**Sagsnummer:** 18/1420

**Init:** KIOL

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling:**

Arbejdsgruppen, der er nedsat til at revidere kommunens personalepolitiske retningslinjer, har nu færdiggjort sit arbejde, og fremsender en lang række retningslinjer til orientering og behandling i HovedMED-udvalget.

Vedlagt i bilag er 23 reviderede retningslinjer og et forslag til struktur på en elektronisk personalehåndbog. Den elektroniske personalehåndbog vil efter godkendelse få plads på Vores Varde.

Arbejdsgruppen har i deres arbejde med retningslinjerne haft fokus på at indholdet skal leve op til lovgivning, være konkret og brugbart i vores kontekst og ikke mindst være formuleret i et letforståeligt sprog. Endvidere har gruppen haft fokus på navngivningen af den enkelte retningslinje.

Gruppen har drøftet forskellige former på en mulig struktur i en elektronisk personalehåndbog. Det valgte forslag er bygget op med udgangspunkt i den nye personalepolitik's 5 overordnede temaer, samt et ekstra tema hvor de "ikke placerbare" retningslinjer og vejledninger fremgår.

Det vil være svært at drøfte alle retningslinjer indgående på HovedMED-udvalget, derfor lægges der fra arbejdsgruppens side op til en nærmere drøftelse af fem udvalgte retningslinjer:

- Håndtering af familierelationer på arbejdspladsen
- Retningslinjer for rekruttering og ansattes adgang til et højere timetal
- Medarbejdernes brug af sociale medier i arbejdstiden
- Ansættelse på særlige vilkår
- Frihed og mærkedage

Valget af de fem retningslinjer begrundes med, at der netop i disse retningslinjer, er behov for en drøftelse og et fælles ståsted i HovedMED. De resterende retningslinjer har gruppen gennemarbejdet og det anbefales at disse godkendes. Der er mulighed for kommentarer og eventuelle rettelser til enkelte retningslinjer, hvis det er nødvendigt.

De reviderede og tilrettede retningslinjer kræver lokal behandling, det foreslås at de enkelte lokale MED udvalg planlægger en fornuftig rækkefølge for den lokale behandling, med udgangspunkt i, hvad der vurderes at have størst relevans.

Kirsten Bank Olstrøm fra HR deltager i behandlingen af punktet.

### **Anbefaling:**

Arbejdsgruppen anbefaler:

- At forslaget til struktur på den elektroniske personalehåndbog godkendes
- At de fem udvalgte retningslinjer drøftes og godkendes
- At de resterende retningslinjer godkendes
- At de enkelte lokale MED-udvalg selv planlægger behandlingen af retningslinjerne ud fra en lokal vurdering af relevans.



Hoved MED-udvalg Tirsdag den 19. Juni 2018.

**Beslutning Hoved MED-udvalg den 19-06-2018:**

Anbefalingerne blev godkendt.

De fem udvalgte retningslinjer blev drøftet i stående grupper, hvor medlemmerne kunne cirkulere mellem retningslinjerne og give deres kommentarer.

Samtlige retningslinjer blev godkendt – enkelte med en kommentar:

- *Ansættelse på særlige vilkår:* der ønskes en tilføjelse om, at der skal udarbejdes lokale retningslinjer om formål, opfølgning, mentorordning mv.), og at der gælder de samme ansættelsesretlige regler som for ordinære ansatte, herunder f.eks. også indhentelse af børneattester.
- *Genplaceringsaftalen:* der tilføjes, at aftalen også gælder ved lukning af institutioner, ud over budgetreduktioner, som er politisk besluttet. Desuden rettes en opmærksomhed på at løbende ansøgningsfrister kræver hurtig kontakt til personaleafdelingen for at gøre opmærksom på, at man er omfattet af aftalen.
- *Retningslinjer for rekruttering:* der er et ønske om, at det tydeliggøres, at afsnittet om deltidsansattes adgang til højere timetal sker under hensyntagen til virksomhedens drift og rammer.
- *Ned i tid – bevar pensionen:* delen omkring "bevar pensionen" bliver beskrevet i retningslinjen.
- *Voldspolitikken* – her er tilføjet et afsnit om håndtering af traumatiske hændelser, som arbejdstilsynet stiller krav til.

Hoved MED-udvalget beder de lokale MED-udvalg om at behandle de retningslinjer, som er relevante lokalt.

**Fraværende:**

Ulla Rosendahl  
Brian Skytte Laursen  
Thomas Jaap  
Britta Boel  
Helle Marquertsen  
Lis Bang Troelsen  
Christine Schoop Gärtner

**Bilagsliste**

1 - 2539216	Åben	Retningslinjer for rekruttering og ansattes adgang til et højere timetal	(18197/18)	(H)
2 - 2539218	Åben	Ansættelse på særlige vilkår (fleksjob, skånejob, løntilskud, virksomhedspraktik)	(18199/18)	(H)
3 - 2539219	Åben	Tjenesterejser, kurser, timedagpenge og beregning af arbejdstid.DOC	(18200/18)	(H)
4 - 2539277	Åben	Seniorordningen ned i tid - bevar pensionen.DOCX	(18238/18)	(H)
5 - 2539212	Åben	Helbredstjek for nattevagter.DOC	(18193/18)	(H)
6 - 2539210	Åben	Genplaceringsaftale - Genplacering af medarbejdere ved budgetreduktion.docx	(18192/18)	(H)
7 - 2539208	Åben	Dronningens fortjenstmedalje.docx	(18191/18)	(H)



Hoved MED-udvalg Tirsdag den 19. Juni 2018.

8 - 2620897	Åben	Retningslinier for medarbejderes brug af social medier i arbejdstiden	(66077/18)	(H)
9 - 2539205	Åben	Multimedieskat - Fri telefon, internet, computere og tablets til dine ansatte.DOCX	(18188/18)	(H)
10 - 2539204	Åben	Medarbejderens modtagelse af gaver, arv og belønninger.DOC	(18187/18)	(H)
11 - 2539203	Åben	Lederens håndtering af misbrug.DOC	(18186/18)	(H)
12 - 2539200	Åben	Kompetencefordeling ved ansættelse og afsked, herunder ansættelsesudvalg.DOCX	(18184/18)	(H)
13 - 2578969	Åben	Håndtering af vold, trusler og chikane	(41649/18)	(H)
14 - 2621198	Åben	Familierelationer og andre nære relationer på arbejdspladsen	(66211/18)	(H)
15 - 2427597	Åben	Børne- og straffeattester	(157619/17)	(H)
16 - 2040018	Åben	Partnerjobs for tilflyttere	(122951/16)	(H)
17 - 1772061	Åben	Overordnet lønpolitik i Varde Kommune 2015	(127419/15)	(H)
18 - 1428742	Åben	Bevilling af midler fra centrale uddannelsespulje	(75630/14)	(H)
19 - 2297067	Åben	Retningslinjer ved sygefravær, godkendt på HovedMed 17.05.17:	(83802/17)	(H)
20 - 2256304	Åben	Regler og tilbud/indsatser ved besparelser	(59113/17)	(H)
21 - 2539217	Åben	Regler for frihed og mærkedage.DOCX	(18198/18)	(H)
22 - 2539206	Åben	Struktur elektronisk personalehåndbog	(18189/18)	(H)